

納税証明書交付請求書

収入印紙ちよう付欄
(消印しないでください)

税務署長 あて

年 月 日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所
氏名

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所(納税地)
(フリガナ)
氏名又は法人名及び代表者氏名
個人番号又は法人番号

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

【信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

Table with 4 columns for certificate types (その1, その2, その3, その4) and rows for tax items, periods, and request counts.

証明書の使用目的: 資金借入 入札参加指名願 登録申請(更新) 保証人 その他(永住許可・在留資格 特定技能の申請)

※税務署整理欄

Form for tax office processing including personal identification, summary table, and payment details.

労働保険料等納付証明書

(特定技能外国人関係申請用)

_____年 ____月 ____日

労働保険特別会計歳入徴収官

_____ 労働局長殿

所在地 _____

事業場名称 _____

事業主氏名 _____

特定技能外国人に係る上陸許可、在留資格変更許可及び在留期間更新許可等の諸申請に当たり地方出入国在留管理局に提出するため、労働保険料及び一般拠出金に未納がないことを証明願います。

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号			枝番号	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

上記の事業場の労働保険番号について、証明日現在において、労働保険料及び一般拠出金に未納がないことを証明します。

_____年 ____月 ____日

労働保険特別会計歳入徴収官

_____ 労働局長 (印)

【郵送で申請する場合の提出先】

〒182-8530

東京都調布市調布ヶ丘1-18-1KDX調布ビル3階
日本年金機構 特定技能担当係

社会保険適用事業所用

※この申請書は、特定技能外国人を受け入れる事業所
が記載するものです。

【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書

1. 交付申請者(①～⑦までもれなく記載してください。)

年 月 日申請

①管轄年金事務所名	②事業所整理記号	③事業所番号

④事業所所在地	〒
⑤事業所名称	
⑥事業主氏名	
⑦電話番号	

2. 申請事由

「特定技能」外国人にかかる在留資格認定証明書の申請、在留期間更新申請または在留資格変更申請のため

3. 社会保険料納付記録の交付を求める期間

交付可能な直近2年間分の社会保険料納付記録

委任欄

※交付申請者が申請等を委任する場合に、委任を受けた方(受任者)について記載してください。
※受任者が申請書を提出する場合は、受任者ご自身の本人確認ができるもの(郵送の場合は写し)が必要となります。
必要なものの例は、記載例の【申請に必要なもの】をご覧ください。

私、上記交付申請者は、「【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書」にかかる申請等
について、下記の者に委任します。

受任者氏名

委任者との関係

受任者住所(注)

電話番号

(注)受任者の住所には送付できません(交付申請者の事業所所在地に送付させていただきます)。

以下、日本年金機構記入欄

交付申請者 殿

年 月 日交付

日本年金機構
年金記録企画部
年金記録業務室
(公印省略)

社会保険料納付記録の交付について

申請いただきました社会保険料の納付記録について、以下のとおり交付します。

社会保険料の納付記録	別添「社会保険料納入状況照会回答票」を交付します。
備考	交付対象期間:交付した月の前々月以前の24月

※社会保険料納入状況照会回答票において、保険料が納付されていない月(未納の月)には、「未納」または「一部未納有」のいずれかが表示されています。